

ZARZĄDZENIE Nr 489a /2014

Wójta Gminy Mielec

z dnia 12 sierpnia 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 184/2012 Wójta Gminy Mielec z dnia 15 czerwca 2012 r w sprawie wprowadzenia Katalogu usług świadczonych w Urzędzie Gminy Mielec i procedury jego aktualizacji.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

postanawiam , co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 184/2012 Wójta Gminy Mielec z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Katalogu usług świadczonych w Urzędzie Gminy Mielec i procedury jego aktualizacji zmianie ulega załącznik Nr 1 określony w § 1, którego nowe brzmienie zawarte jest w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Kazimierz Gacek



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Budżetu i Finansów
pokój nr 5
tel.: 017 7745645
NIP: 817-10-67-937, REGON:000538805
Konto: Gmina Mielec
Podkarpacki Bank Spółdzielczy
Nr konta 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
BF-1

KARTA USŁUGI

PODATEK ROLNY, OD NIERUCHOMOŚCI, LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Małgorzata Kusek- Podinspektor ds. podatkowych, Marzena Krempa – Inspektor ds. podatkowych
Podstawa prawna:	- Art. 3 ust. 1, art. 6a ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1381 ze zmianami) - Art. 3 ust. 1, art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późniejszymi zmianami) - Art. 2 ust. 1, art. 6 z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 465)
Wymagane dokumenty:	Informacja na podatek rolny IR-1 Informacja na podatek od nieruchomości IN-1 Informacja na podatek leśny – IL-1
Formularz do pobrania	Informacja na podatek rolny IR-1 Informacja na podatek od nieruchomości IN-1 Informacja na podatek leśny IL-1
Termin załatwienia sprawy:	Złożenie informacji w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego .
Opłaty:	Zwolnione z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	Złożenie informacji w zakresie podatku rolnego, od nieruchomości i podatku leśnego dotyczy osób fizycznych będących: właścicielami gruntów, samoistnymi posiadaczami , użytkownikami wieczystymi oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego wynikających z zwartej umowy.

Opracował(a):	Małgorzata Kusek - Podinspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Budżetu i Finansów pokój nr 5 tel.: 017 7745645 NIP: 817-10-67-937, REGON:000538805 Konto: Gmina Mielec Podkarpacki Bank Spółdzielczy Nr konta 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: BF-2</p>
	KARTA USŁUGI	
PODATEK ROLNY OD OSÓB PRAWNYCH		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Marzena Krempa - Inspektor ds. podatkowych, Maria Kędzior - Inspektor ds. podatkowych.
Podstawa prawna:	Art. 3 ust. 1, Art. 6a ust. 8 pkt.1 i 2, ust. 10 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1381 ze zmianami)
Wymagane dokumenty:	Deklaracja na podatek rolny DR-1
Formularz do pobrania	Deklaracja na podatek rolny DR-1
Termin załatwienia sprawy:	Złożenie deklaracji do 15 stycznia danego roku podatkowego, korekty deklaracji w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia.
Opłaty:	Zwolnione z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	<p>Podatnikami podatku rolnego są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, będące właścicielami gruntów, z zastrzeżeniem ust. 2, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie: a) wynika z umowy zawartej z właścicielem, z agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego albo b) jest bez tytułu prawnego, z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Lasów Państwowych; w tym przypadku podatnikami są odpowiednio jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i lasów Państwowych.</p> <p>Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.</p> <p>Obowiązek składania deklaracji dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek, nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych. Jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej – osoby fizyczne składają deklaracje na podatek rolny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.</p>

Opracował(a):	Marzena Krempa – Inspektor, Maria Kędzior - Inspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Budżetu i Finansów pokój nr 5 tel.: 017 7745645 NIP: 817-10-67-937, REGON:000538805 Konto: Gmina Mielec Podkarpacki Bank Spółdzielczy Nr konta 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: BF-3
	KARTA USŁUGI	
PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI OD OSÓB PRAWNYCH		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Maria Kędzior - Inspektor ds. podatkowych
Podstawa prawna:	Art.3.ust.1 i ust.2, Art. 6 ust. 9 pkt. 1 i 2 i ust.11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 849 ze zmianami)
Wymagane dokumenty:	Deklaracja DN-1 wraz z załącznikiem do deklaracji DN-1
Formularz do pobrania	Deklaracja DN-1
Termin załatwienia sprawy:	Złożenie deklaracji do 31 stycznia danego roku podatkowego, korekty deklaracji (pisemne uzasadnienie przyczyny korekty) w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia
Opłaty:	Zwolnione z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	Podatnikami podatku od nieruchomości są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej będące właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, z zastrzeżeniem ust.3, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Obowiązek składania deklaracji dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, a także dotyczy osób fizycznych, jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową

Opracował(a):	Maria Kędzior - Inspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Budżetu i Finansów pokój nr 5 tel.: 017 7745645 NIP: 817-10-67-937, REGON:000538805 Konto: Gmina Mielec Podkarpacki Bank Spółdzielczy Nr konta 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: BF-4</p>
KARTA USŁUGI		
PODATEK LEŚNY OD OSÓB PRAWNYCH		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Maria Kędzior - Inspektor ds. podatkowych
Podstawa prawna:	Art. 2 ust.1, art. 6 ust. 5 pkt. 1 i 2 i ust. 7- Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 465)
Wymagane dokumenty:	Deklaracja na podatek leśny DL-1
Formularz do pobrania	Deklaracja na podatek leśny DL-1
Termin załatwienia sprawy:	Złożenie deklaracji do 15 stycznia danego roku podatkowego, korekty deklaracji w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia
Opłaty:	Zwolnione z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	<p>Podatnikami podatku leśnego, z zastrzeżeniem ust.2, są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące:</p> <p>właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Obowiązek składania deklaracji dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, a także jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, dotyczy również osób fizycznych jeżeli las stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej.</p>
Opracował(a):	Maria Kędzior - Inspektor
Stwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Budżetu i Finansów
pokój nr 5
tel.: 017 7745645
NIP: 817-10-67-937, REGON:000538805
Konto: Gmina Mielec
Podkarpacki Bank Spółdzielczy
Nr konta 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
BF-5


KARTA USŁUGI

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Marzena Krempa - Inspektor ds. podatkowych
Podstawa prawna:	Art. 8, art.9 ust. 1, ust. 6 z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 849 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych (Dz. U. z 2011, Nr 293, poz. 1731).
Wymagane dokumenty:	Deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1, Załącznik do deklaracji DT-1.
Formularz do pobrania	Deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1, Załącznik do deklaracji DT-1
Termin załatwienia sprawy:	Złożenie deklaracji do 15 lutego danego roku podatkowego jak również w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zmiany miejsca zamieszkania albo siedziby.
Opłaty:	Zwolnione z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	1. Obowiązek składania deklaracji na podatek od środków transportowych ciąży na osobach fizycznych i prawnych będących właścicielami środków transportowych: • Samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i więcej, • Ciągników siodłowych i balastowych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu od 3,5 tony i więcej, • Przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu od 7 ton i więcej, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego. • Autobusów Jak właściciele traktuje się również jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej na które środek transportowy jest zarejestrowany. 2. Wymagane załączniki do deklaracji DT-1 W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego – uwierzytelnione kserokopie umowy kupna-sprzedaży, umowy darowizny, faktury sprzedaży, decyzji ze Starostwa Powiatowego o wyrejestrowaniu pojazdu czasowym lub całkowitym, do wglądu, dowód rejestracyjny pojazdu, karta pojazdu, świadectwo homologacji.

Opracował(a): Marzena Krempa - Inspektor

Zatwierdził(a): Bożena Mazur – Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Budżetu i Finansów pokój nr 5 tel.: 017 7745645 NIP: 817-10-67-937, REGON:000538805 Konto: Gmina Mielec Podkarpacki Bank Spółdzielczy Nr konta 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: BF-6
	KARTA USŁUGI	
ZAŚWIADCZENIA O FIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATNIKÓW		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Małgorzata Kusek-Podinspektor ds. podatkowych, Marzena Krempa-Inspektor ds. podatkowych Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Tarnobrzegu
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zmianami)
Wymagane dokumenty:	Pisemny wniosek podatnika
Formularz do pobrania	Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	Ustawowy- do 7 dni Przeciętny czas realizacji w tutejszym Urzędzie – bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
Opłaty:	Za zaświadczenie opłata skarbową 17,00 zł z wyjątkiem zwolnień na podstawie art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r poz.1282 ze zmianami)
Tryb odwoławczy:	Odmowa wydania zaświadczenia lub odmowa wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje możliwość złożenia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
Uwagi:	Przy odbiorze zaświadczenia obowiązuje osobiste stawiennictwo wnioskodawcy. W przypadku okoliczności uniemożliwiających osobisty odbiór zaświadczenia, konieczny jest dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz nr dokumentu tożsamości osoby umocowanej do odbioru). Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej (z wyjątkiem zwolnień) Opłata skarbową od pełnomocnictwa wynosi 17,00 zł.

Opracował(a):	Małgorzata Kusek- Podinspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Budżetu i Finansów
pokój nr 5
tel.: 017 7745645
NIP: 817-10-67-937, REGON:000538805
Konto: Gmina Mielec
Podkarpacki Bank Spółdzielczy
Nr konta 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:

BF-7

KARTA USŁUGI

ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Jolanta Bilaska – Inspektor ds. podatkowych, Maria Kędzior – inspektor ds. podatkowych Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Tarnobrzegu
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zmianami)
Wymagane dokumenty:	Pisemny wniosek podatnika
Formularz do pobrania	Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	Ustawowy- do 7 dni Przeciętny czas realizacji w tutejszym Urzędzie – bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
Opłaty:	21,00 zł. – opłata skarbową od każdego egzemplarza zaświadczenia
Tryb odwoławczy:	Odmowa wydania zaświadczenia lub odmowa wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje możliwość złożenia zażalenia do samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
Uwagi:	Przy odbiorze zaświadczenia obowiązuje osobiste stawiennictwo wnioskodawcy. W przypadku okoliczności uniemożliwiających osobisty odbiór zaświadczenia, konieczny jest dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz nr dokumentu tożsamości osoby umocowanej do odbioru). Opłata skarbową od pełnomocnictwa wynosi 17,00 zł.

Opracował(a):	Jolanta Bilaska - Inspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Budżetu i Finansów
pokój nr 5
tel.: 017 7745645
NIP: 817-10-67-937, REGON:000538805
Konto: Gmina Mielec
Podkarpacki Bank Spółdzielczy
Nr konta 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
BF-8

KARTA USŁUGI

ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Małgorzata Kusek – Podinspektor ds. podatkowych Organ Odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Tarnobrzegu
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 10 marca 2006 roku o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2006, Nr 52, poz. 379 ze zmianami)
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">• Wniosek producenta rolnego będącego posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym.• Faktury VAT albo ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Mielec, stanowiące dowód zakupu oleju napędowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
Formularz do pobrania	Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	Decyzję wydaje się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Opłaty:	Zwolnione z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec
Uwagi:	Zwrot podatku akcyzowego przysługuje producentowi rolnemu, który posiada gospodarstwo rolne powyżej 1 ha użytków rolnych lub 1 ha przeliczeniowych według stanu na 1 luty danego roku. Wnioski o zwrot podatku składa się w terminach: <ul style="list-style-type: none">• od dnia 1 lutego do dnia 28 lutego, a wypłata zwrotu podatku następuje od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia;• od dnia 1 sierpnia do dnia 31 sierpnia, a wypłata zwrotu podatku następuje od dnia 1 października do dnia 31 października

Opracował(a):	Małgorzata Kusek – Podinspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym pokój nr 17 tel.: 017 774 56 48 NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910 Konto: Urzędu Gminy w Mielcu nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: DG-1</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>Wydawanie decyzji o lokalizacji zjazdu z drogi gminnej</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Podinspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
Podstawa prawna:	Na podstawie art. 29 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 260 z późn. zm.), § 3 ust. 13, § 55 ust. 1 pkt. 3 i 4, § 78, § 79, § 113 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r., (Dz. U. Nr 43 poz. 430 ze zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), oraz art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz.1282 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Wniosek o wydanie decyzji ❖ Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> 1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z projektem zagospodarowania terenu, z zaznaczoną lokalizacją zjazdu i jego wymiarami, oraz naniesionymi granicami działek, 2. Kopia wypisu z ewidencji gruntów nieruchomości do której ma być wybudowany zjazd, lub przy której zjazd ma być przebudowany, 3. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, do której ma być wybudowany zjazd, lub przy której zjazd ma być przebudowany- na żądanie zarządcy drogi kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, poświadczona za zgodność z oryginałem,
Formularz do pobrania	W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku
Opłaty:	82 zł – opłata skarbową, nie podlega opłacie skarbowej zezwolenie w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
Tryb odwoławczy:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
Uwagi:	❖ Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem

	<p>rozpoczęcia inwestycji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wydaje się na czas nieokreślony. ❖ Zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat od jego wydania zjazd nie został wybudowany. ❖ Ze względu na wymogi wynikające z warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne, zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę albo wydać zezwolenie na lokalizację zjazdu na czas określony. ❖ W zezwoleniu na lokalizację zjazdu określa się miejsce lokalizacji zjazdu i jego parametry techniczne, a w zezwoleniu na przebudowę zjazdu - jego parametry techniczne. ❖ Przed rozpoczęciem prac budowlanych istnieje obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę, a w przypadku przebudowy zjazdu dokonania zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych oraz uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym. ❖ Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę istnieje obowiązek uzgodnienia z zarządcą drogi, projektu budowlanego zjazdu. ❖ Utrzymywanie zjazdów, łącznie ze znajdującymi się pod nimi przepustami, należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.
--	---

Opracował(a):	Mirosław Serafin
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur
Data zatwierdzenia:	20.08.2014r.



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
pokój nr 17
tel.: 017 774 56 48
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:

DG-2

KARTA USŁUGI

Wydawanie decyzji o zezwoleniu na lokalizację urządzenia w pasie drogowym

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Podinspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
Podstawa prawna:	Działając na podstawie: <ul style="list-style-type: none">- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)- art. 39 ust. 3, 3a, 4,5 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 260 z późn. zm.),- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r. Nr 140, poz. 1481)- Uchwała nr XX/153/2012 Rady Gminy z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Mielec,
Wymagane dokumenty:	❖ Wniosek o wydanie decyzji 1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;
Formularz do pobrania	W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku
Opłaty:	-
Tryb odwoławczy:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tamobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
Uwagi:	1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi gminnej obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji. 2. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych albo

	<p>bezpieczeństwa ruchu drogowego, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.</p> <p>3. W zezwoleniu określa się m.in. rodzaj inwestycji, sposób, miejsce i warunki jej umieszczenia w pasie drogowym.</p> <p>4. Przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor jest zobowiązany do:</p> <p>a. uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy albo wykonywania robót budowlanych;</p> <p>b. uzgodnienia z zarządcą drogi, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektu budowlanego obiektu lub urządzenia;</p> <p>c. uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego, dotyczącego prowadzenia robót w pasie drogowym lub na umieszczenie w nim obiektu lub urządzenia.</p>
--	--

Opracował(a):	Mirostaw Serafin
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur
Data zatwierdzenia:	20.08.2014r.



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
pokój nr 17
tel.: 017 774 56 48
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:
DG-3

KARTA USŁUGI

Wydawanie decyzji o zezwoleniu na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Podinspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
Podstawa prawna:	Działając na podstawie: <ul style="list-style-type: none">- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)- art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, 4, 13 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 260 z późn. zm.),- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r. Nr 140, poz. 1481)- Uchwała nr XX/153/2012 Rady Gminy z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Mielec,
Wymagane dokumenty:	❖ Wniosek o wydanie decyzji <ul style="list-style-type: none">• Załączniki: W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym:<ol style="list-style-type: none">1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego• Załączniki: W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku należy dołączyć :<ol style="list-style-type: none">1. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,2. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę

	<p>objektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.</p> <p>Na żądanie zarządcy drogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym 4. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym (zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót)
Formularz do pobrania	<p>W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec</p> <p style="text-align: right;">Pobierz wniosek</p>
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku
Opłaty:	wysokość opłaty skarbowej naliczonej na podstawie wielkości zajętego pasa drogowego złożonego we wniosku
Tryb odwoławczy:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tamobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji. 2. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej wydaje się na czas określony. 3. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych albo bezpieczeństwa ruchu drogowego, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia. 4. W zezwoleniu określa się m.in. cel i okres zajęcia pasa drogowego, powierzchnię zajmowanego pasa drogowego oraz wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego, w tym także sposób jej uiszczenia. 5. Przed faktycznym umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym należy wystąpić o wydanie odrębnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót.

Opracował(a):	Mirosław Serafin
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur
Data zatwierdzenia:	20.08.2014r.

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-1
	KARTA USŁUGI	
WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. dowodów osobistych
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> Art.34,art.36.art.37 i art.45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U.z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. Nr 47, poz.384) .) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2000 r. Nr 98,poz.1071 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> Wypełniony i podpisany formularz wniosku o wydanie dowodu osobistego, Dwie aktualne fotografie o wymiarze 35x45 mm, (osoba bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem). Dopuszcza się złożenie fotografii: <ol style="list-style-type: none"> w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności, z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzone zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej Dowód osobisty w przypadku jego wymiany. skrócony odpis aktu urodzenia – w przypadku osób które nie wstąpiły w związek małżeński i urodziły się poza Mielcem, skrócony odpis aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku – jeśli akt nie został sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mielcu (dla osób pozostających w związku małżeńskim , rozwiedzionych, wdowców i wdów), na żądanie organu – poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie polskiego obywatelstwa. w przypadku wymiany dowodu osobistego nie dołącza się dokumentów wymienionych w pkt. 4 i 5, jeżeli dane osobowe wnioskodawcy nie uległy zmianie, a w dokumentacji dowodowej znajdują się odpisy aktów stanu cywilnego.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6 , Sala Obsługi Mieszkańca pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	Czas oczekiwania na dowód osobisty wynosi 30 dni (termin ustawowy) w sprawach skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom
Tryb odwoławczy:	W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> Dowody osobiste wydaje się osobom posiadającym obywatelstwo polskie i zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Mielec lub posiadającym ostatnie miejsce zameldowania stałego na terenie Gminy Mielec. Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć za pośrednictwem organu gminy właściwej ze względu na miejsce pobytu czasowego, jeżeli jest to niemożliwe we właściwym organie gminy.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Osoba małoletnia , która ukończyła 13 rok życia składa wniosek o dowód osobisty w obecności przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego .Odbiera dowód osobiście, obecność wyżej wymienionych osób nie jest wymagana . 4. Osobie małoletniej , która nie ukończyła 13 roku życia dowód osobisty może być wydany na uzasadniony wniosek obojga rodziców i opiekunów złożony przez nich osobiście. W razie nieobecności jednego z rodziców (opiekuna) wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzające jego zgodę na złożenie wniosku , sporządzone notarialnie lub posiadające urzędowo poświadczoną własnoręczność podpisu. Przy składaniu wniosku jest wymagana obecność osoby małoletniej, jeżeli ukończyła 5 lat. Dowód osobisty wydany małoletniemu, który nie ukończył 13 roku życia odbiera jeden z rodziców lub opiekunów ustanowionych przez sąd. 5. Za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie pozostającą pod władzą rodzicielską wniosek składają rodzice lub jeden z rodziców wraz z pisemną zgodą drugiego z rodziców poświadczoną za zgodności podpisu przez organ gminy lub notariusza w obecności osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie. Dowód wydany osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską odbiera jeden z rodziców. 6. Za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie nie pozostającą pod władzą rodzicielską lub osobę ubezwłasnowolnioną częściowo wniosek o wydanie dowodu osobistego składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd w obecności tej osoby. Dowód osobisty za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie nie pozostającą pod władzą rodzicielską odbiera opiekun ustanowiony przez sąd. Dowód osobisty wydane osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera ta osoba lub kurator ustanowiony przez sąd . 7. Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego wymagają osobistego stawiennictwa osoby zainteresowanej (za wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt.3-6). 8. Dowód osobisty odbiera się osobiście (za wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt.3-6). 9. Dowody osobiste są ważne 10 lat od daty wydania, zaś dowody wydane osobom małoletnim są ważne 5 lat. Na żądanie osoby, która ukończyła 65 rok życia, dowód osobisty wydaje się na czas nieoznaczony). 10. W razie odnalezienia własnego dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zawiadomić o tym organ (Referat Organizacyjno-Administracyjny), któremu złożono wniosek o wydanie nowego dowodu, a jeśli został już wydany nowy dowód osobisty- niezwłocznie złożyć odnaleziony dokument najbliższemu organowi gminy. 11. W razie zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym należy wystąpić o jego wymianę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia dokumentu stwierdzającego zmianę. 12. Dowód osobisty podlega unieważnieniu po upływie 3 miesięcy od zmiany danych w nim zawartych.
--	---

Opracował(a):	Marta Drozd – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-2

KARTA USŁUGI

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O UTRACIE DOWODU OSOBISTEGO

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. dowodów osobistych
Podstawa prawna:	1. Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.), 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384 ze zm.).
Wymagane dokumenty:	❖ Do wglądu – inny dokument tożsamości ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja ubezpieczeniowa, szkolna, studencka)
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca,
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	1. Zawiadomienie o utracie dowodu osobistego składa się osobiście. 2. Za osobę małoletnią lub ubezwłasnowolnioną zawiadomienie o utracie dowodu osobistego składa – odpowiednio rodzic albo opiekun lub kurator ustawiony przez sąd. 3. Za osobę małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, która czasowo przebywa pod opieką innej osoby niż rodzic lub opiekun ustanowiony przez sąd (w związku z wypoczynkiem, leczeniem lub nauką), o utracie dowodu osobistego zawiadamia opiekun faktyczny tej osoby. 4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby, która utraciła dowód osobisty z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody, zawiadomienia może dokonać pełnomocnik, po okazaniu pełnomocnictwa udzielonego na piśmie.

Opracował(a):	Marta Drozd - Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-3

KARTA USŁUGI

ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY DO 3 MIESIĘCY (NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW)

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1.Art.7 ust.1 i art.10 ust.1,art.11i 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2.§ 9 ust.1i § 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,poz.1743)
Wymagane dokumenty:	Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) – do wglądu.
Formularz do pobrania	-----
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności osoby meldującej się oraz właściciela lub najemcy lokalu.
Opłaty:	Zameldowanie nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	1.Zameldowania na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy dokonuje się ustnie, w obecności właściciela lub najemcy lokalu, podając datę przybycia , adres i zamierzony czas trwania pobytu. 2.Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3.Zwalnia się od obowiązku zameldowania na pobyt czasowy nie przekraczający 3 miesięcy dzieci do lat 7.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-4
	KARTA USŁUGI	

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> Art.23 i Art.26 ust.1,2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) § 16 i § 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,po.1743).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> Zgłoszenie pobytu stałego- druk zgłoszenia do pobrania w UG, Paszport, Dokumenty potwierdzające status cudzoziemca (odpowiednio): <ul style="list-style-type: none"> - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczpospolitej Polskiej, - zezwolenie na osiedlenie się, - zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, - decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczpospolitej Polskiej, - decyzja o udzieleniu w Rzeczpospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany, W przypadku obywatela państwa członkowskiego UE ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu. Właściciel lub najemca lokalu okazuje tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu). <p>Oryginały ww. dokumentów należy przedłożyć do wglądu.</p>
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca pobierz formularz
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	<p>Zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, kartę pobytu oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE wydaje Wojewoda Podkarpacki .</p> <p>Wniosek składa się w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15</p>
Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-5

KARTA USŁUGI

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">Art.23 i Art.26 ust.3,4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.)§16 ,§ 18 i § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257 ,poz.1743).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">Zgłoszenie:<ul style="list-style-type: none">pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące – druk zgłoszenia do pobrania w UG,pobytu czasowego trwającego do 3 miesięcy – ustnie , w obecności najemcy lub właściciela lokalu , po okazaniu przez niego tytułu prawnego do lokalu.Ważny paszport z ważną polską wizą, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terenie RP na podstawie wizy krajowej wydanej przez Wojewodę – na okres postępowania w sprawie udzielenia zezwolenia na czas oznaczony, na osiedlenie się lub na pobyt rezydenta długoterminowego WE- dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany.W przypadku obywateli państw członkowskich EU zamierzających zamieszkać na okres dłuższy niż 3 miesiące – zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela państwa członkowskiego UE wydane przez Wojewodę Podkarpackiego.Właściciel lub inny podmiot dysponujący lokalem okazuje tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu).
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy. pobierz formularz
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	Zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, kartę pobytu oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE wydaje Wojewoda Podkarpacki . Wniosek składa się w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-6</p>
	KARTA USŁUGI	
WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE (nie dotyczy cudzoziemców)		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> Art.15 ust.1,1a,4,5, ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) §1 2 i § 14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,poz.1743).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> Zgłoszenie: - wymeldowania z pobytu stałego – druk zgłoszenia do pobrania w UG, - wymeldowania z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące-, druk zgłoszenia do pobrania w UG Wymeldowania z miejsca pobytu czasowego do 3 miesięcy przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu dokonuje się ustnie w organie gminy. Dowód osobisty lub odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej, nie posiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość, Książeczka wojskowa , jeżeli wnioskodawca podlega obowiązkowi wojskowemu (mężczyźni do 50-go roku życia)
Formularz do pobrania	<p>W budynku urzędu gminy pok. Nr 6,Sala Obsługi Mieszkańca pobierz formularz wymeldowania z pobytu stałego pobierz formularz wymeldowania z pobytu czasowego trwającego powyżej 3miesiące</p>
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo udzielone na piśmie, Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wymeldowania składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu , osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-7

KARTA USŁUGI

WYMELDOWANIE CUDZOZIEMCA Z POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art.23 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2. § 16 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,poz.1743).
Wymagane dokumenty:	1. Wymeldowanie z pobytu stałego: a) zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego – druk do pobrania w UG Mielec b) paszport, karta pobytu, w przypadku obywatela państwa UE-dokument potwierdzający prawo stałego pobytu. 2. Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące : a) zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego – druk do pobrania w UG Mielec, b) paszport ,karta pobytu, w przypadku obywatela państwa członkowskiego UE – zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu członka UE. 3. Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego do 3 miesięcy-Zgłoszenie ustne. Oryginały ww. dokumentów należy przedłożyć do wglądu.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6,Sala Obsługi Mieszkańca pobierz formularz wymeldowania z pobytu stałego pobierz formularz wymeldowania z pobytu czasowego trwającego powyżej 3miesiące
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	1.Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo udzielone na piśmie. 2. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3.Jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona z obowiązku wymeldowania się.

Opracował(a): Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego

Zatwierdził(a): Bożena Mazur- Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-8
	KARTA USŁUGI	
ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE (nie dotyczy cudzoziemców)		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 5, 8, 9, 11 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz.U z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) 2. § 2 i § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257, poz. 1743)
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie : <ol style="list-style-type: none"> a) pobytu stałego – b) pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące 2. Dowód osobisty lub odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej nie posiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość, 3. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (w przypadku meldowania się na pobyt stały) , 4. Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) tej osoby (podmiotu), która potwierdziła na formularzu fakt pobytu meldującego się. 5. Książeczka wojskowa w przypadku osób podlegających obowiązkowi wojskowemu (mężczyźni do 50 roku życia). Oryginały ww. dokumentów do wglądu.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca pobierz formularz zameldowania na pobyt stały pobierz formularz zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się zgłoszenia może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy albo inna osoba. 2. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3. Dla osób niepełnoletnich druki meldunkowe wypełnia się oddzielnie nawet wówczas, jeśli są meldowane wraz z opiekunem.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-9</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORÓW MELDUNKOWYCH, ZBIORU PESEL ORAZ EWIDENCJI WYDANYCH I URACONYCH DOWODÓW OSOBISTYCH</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art.44g,art.44h,art.44i ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wzoru formularza wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych , zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 214,poz.1353), 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych , zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz warunków i sposobu ich wnoszenia (Dz.U.Nr 207,poz.1298). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.Nr 225, poz.1635 ze zm.) .
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Wniosek o udostępnienie danych, 2.Oryginał dokumentu potwierdzającego interes prawny w uzyskaniu przez wnioskodawcę danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca pobierz wnioski o udostępnienie danych
Termin załatwienia sprawy:	Zaświadczenie , postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub pisemna informacja wydawane są w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzje wydawane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Opłaty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata skarbową od wydania zaświadczenia 17 zł dowód dokonania powyższej opłaty należy dołączyć do wniosku, 2. Opłata za udostępnienie:- jednostkowych danych osobom, jednostkom organizacyjnym i innym podmiotom – opłata w wysokości 31zł ; dowód dokonania powyższej opłaty należy dołączyć do wniosku, 3.Sposób uiszczenia opłaty: <ul style="list-style-type: none"> - bezgotówkowo – bezpośrednio na wskazany powyżej rachunek bankowy, - gotówką- w kasie UG
Tryb odwoławczy:	<ul style="list-style-type: none"> - od decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych ze zbiorów meldunkowych przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. - na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.
Uwagi:	<p>Wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decyzji administracyjnej w przypadku odmowy udostępnienia danych osobowych, - zaświadczenie lub pisemnej informacji (w formie zaświadczenia udostępnienia

	się dane osobowe dot. wnioskodawcy), - postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści.
--	---

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy



Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-10

KARTA USŁUGI

WPISANIE DO STAŁEGO REJESTRU WYBORCÓW GMINY MIELEC WYBORCY POSIADAJĄCEGO OBYWATELSTWO POLSKIE, NA JEGO WNIOSEK

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 18 § 7, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) 2. § 6 ust. 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz tryby przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz. U. Nr 158, poz. 941)
Wymagane dokumenty:	1. wniosek o wpisanie do rejestru wyborców 2. kserokopia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy, 3. Pisemna deklaracja, 4. Dokument stwierdzający tożsamość – do wglądu,
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Trzy dni od daty wniesienia wniosku.
Opłaty:	Wniosek o wpisanie do rejestru nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji o odmowie wpisania do rejestru wyborców, przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego, za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji.
Uwagi:	1. wyborcy będący obywatelami polskimi, zameldowani na obszarze Gminy Mielec na pobyt stały wpisani są z urzędu do Rejestru Wyborców Gminy Mielec, 2. wyborcy, którzy stale zamieszkują na terenie Gminy Mielec bez zameldowania na pobyt stały w Gminie Mielec mogą być wpisani do rejestru wyłącznie na swój wniosek. 3. Wyborcy nigdzie nie zamieszkali, przebywający stale na obszarze gminy mogą zostać wpisani do stałego rejestru wyborców wyłącznie na swój wniosek. 4. Wyborcy stale zamieszkali w Gminie Mielec pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały w Gminie Mielec mogą być wpisani do rejestru wyborców, pod adresem faktycznego zamieszkania. 5. Wyborca może być wpisany tylko do jednego rejestru wyborców. 6. Rejestr wyborców dzieli się na część A i część B. Część A rejestru wyborców obejmuje obywateli polskich.

Opracował(a): Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a): Bożena Mazur- Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-11

KARTA USŁUGI

UDOSTĘPNIENIE REJESTRU WYBORCÓW GMINY MIELEC

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 18§ 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) 2. § 12 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczypospolitą Polską innym państwom członkowskich Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz.U.Nr 158, poz. 941).
Wymagane dokumenty:	wniosek o udostępnienie danych z rejestru wyborców.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	-----
Uwagi:	Forma załatwienia: - udostępnienie rejestru wyborców polega na przedłożeniu wnioskodawcy do wglądu wydruku danych wyborcy, którego dotyczy wniosek, i na udzieleniu informacji w zakresie niezbędnym do wniesienia reklamacji.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-12

KARTA USŁUGI

REKLAMACJA DOT.NIEPRAWIDŁOŚCI W STAŁYM REJESTRZE WYBORCÓW LUB W SPISIE WYBORCÓW

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 22 i art.37 § 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21,poz.112 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	Pisemna reklamacja wskazująca na nieprawidłowości w rejestrze wyborców lub w spisie wyborców. Reklamacja może być również wniesiona ustnie do protokołu.
Formularz do pobrania	-----
Termin załatwienia sprawy:	1. Trzy dni od daty wniesienia reklamacji, jeśli dotyczyła ona nieprawidłowości w rejestrze wyborców, 2. Dwa dni od daty wniesienia reklamacji, jeśli dotyczyła ona nieprawidłowości w spisie wyborców .
Opłaty:	Reklamacja nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Na decyzję nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie z rejestru wyborców przysługuje skarga do właściwego miejscowo sądu rejonowego w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji , za pośrednictwem Wójta Gminy .
Uwagi:	1. Reklamacja dotyczyć może pominięcia wyborcy w rejestrze lub spisie, wpisania do rejestru lub spisu osoby , która nie ma prawa wybierania, niewłaściwych danych osobowych wyborcy, objęcia rejestrem osoby, która nie zamieszkuje stale na obszarze gminy,

Opracował(a): Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego

Zatwierdził(a): Bożena Mazur- Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-13</p>
	KARTA USŁUGI	
DOPISANIE DO SPISU WYBORCÓW		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 27, art. 28 i art. 30 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	1. wniosek o dopisanie do spisu wyborców . 2. dowód osobisty,
Formularz do pobrania	W budynku UG Mielec – pokój nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji o odmowie wpisania do rejestru wyborców przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego miejscowo sądu rejonowego. Skargę wnosi się na pośrednictwem Wójta Gminy Mielec, w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji.
Uwagi:	1. Prawo dopisania się wyborcy do spisu wyborców w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej , w wyborach do Sejmu i Senatu, Parlamentu Europejskiego oraz referendum ogólnokrajowego przysługuje : a) wyborcom przebywającym czasowo na obszarze Gminy Mielec w okresie obejmującym dzień wyborów, wyborcom nigdzie nie zamieszkałym, przebywającym na obszarze gminy – na wniosek wniesiony do urzędu najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów, b) Wyborca niepełnosprawny, zamieszkały na stałe w Gminie Mielec może na swój wniosek złożony najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów (referendum) wybrać obwód głosowania , w którym znajduje się lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych, c) Wyborcy będącemu obywatelem Unii Europejskiej, jeżeli jest wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-14

KARTA USŁUGI

WPISANIE DO STAŁEGO REJESTRU WYBORCÓW GMINY MIELEC OBYWATELI PAŃSTW CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ, NIE BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	2. Art. 18 §9 i § 10 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) 3. § 6 ust. 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz.U. Nr 158, poz. 941).
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o wpisanie do rejestru wyborców, 2. Pisemna deklaracja zawierająca informacje niezbędne do wpisania do rejestru wyborców, 3. Kserokopia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy. 4. Dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy (oryginał) - do wglądu.
Formularz do pobrania	Druk wniosku w budynku UG – p.6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Trzy dni od daty wniesienia wniosku.
Opłaty:	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	-----
Uwagi:	1. Prawo wpisania do stałego rejestru wyborców Gminy Mielec przysługuje : a) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy stale zamieszkują w gminie Mielec, b) najpóźniej w dniu głosowania kończą 18 lat, c) nie są pozbawieni praw wyborczych w państwie członkowskim, którego są obywatelami, 2. Rejestr wyborców dzieli się na część A i część B. Część B rejestru wyborców obejmuje obywateli Unii Europejskiej nie będących obywatelami polskimi, stale zamieszkałymi na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej. 3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego rejestru wyborców. 4. Wyborca wpisany do części B rejestru wyborców zostaje skreślony z rejestru wyborców na jego pisemny wniosek.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-15
	KARTA USŁUGI	
ZAMELDOWANIE NA WNIOSEK STRONY		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art.47 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.), 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	1. Wypełniony druk meldunkowy: a) zgłoszenie pobytu stałego, b) zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące 2. Potwierdzenie wymeldowania z dotychczasowego pobytu stałego (w przypadku zameldowania na pobyt stały) 3. Oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny tytuł prawny do lokalu – (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu). 4. Potwierdzenie wniesienia opłat.
Formularz do pobrania	Druk wniosku w budynku UG – p.6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art.36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.
Opłaty:	1.Opłata skarbową od : - złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł, - decyzji administracyjnej – 10,00 zł 2.Sposób uiszczenia opłaty: - bezgotówkowo – bezpośrednio na wskazany powyżej rachunek bankowy, - gotówką- w kasie UG
Tryb odwoławczy:	Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Uwagi:	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez biegłego tłumacza, 2. Jeżeli zgłaszane dane budzą wątpliwości (brak potwierdzenia zamieszkiwania lub przeznaczenie lokalu jest inne niż cele mieszkalne), zameldowanie jest dokonywane wyłącznie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Organizacyjno-Administracyjny
pokój nr 6 tel.: 017 7745635
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
OA-16

KARTA USŁUGI

WYMELDOWANIE NA WNIOSEK STRONY LUB ANULOWANIE ZAMELDOWANIA

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art.15 ust.2 i art.47 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.), 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o wymeldowanie z pobytu stałego ,wniosek o wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące lub wniosek wskazujący , że czynność meldunkowa została dokonana wadliwie. 2. Oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny tytuł prawny do lokalu – (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu). 3. Wyrok orzekający eksmisję , protokół z wykonanej eksmisji – kserokopia wraz z oryginałem do wglądu.. 4. Potwierdzenie wniesienia opłat.
Formularz do pobrania	-----
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art.36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.
Opłaty:	1.Opłata skarbową od : - złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł, - decyzji administracyjnej – 10,00 zł 2.Sposób uiszczenia opłaty: - bezgotówkowo – bezpośrednio na wskazany powyżej rachunek bankowy, - gotówką- w kasie UG
Tryb odwoławczy:	Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Uwagi:	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez biegłego tłumacza, 2. Z dniem uprawomocnienia się decyzji orzekającej o wymeldowaniu lub anulowaniu zameldowania , na osobie , której postępowanie dotyczyło , ciąży obowiązek wymiany dowodu osobistego w terminie 14 dni.

Opracował(a): Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego

Zatwierdził(a): Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy Mielec	Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Oświaty i Spraw Społecznych pokój nr 30 tel.: 017 7730590, 017 7745641 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OŚW-1
	KARTA USŁUGI	
POMOC W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Ewelina Gawryś -inspektor
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty:	Wniosek skierowany do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Formularz do pobrania	---
Termin załatwienia sprawy:	Do dwóch miesięcy
Opłaty:	Wolne od opłat skarbowych
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	Pomoc przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Gminy Mielec. Pomoc można uzyskać poprzez: - Bezpośredni kontakt z klientem. - Rozmową motywacyjno - informacyjną o miejscach gdzie można uzyskać pomoc. - Skierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

Opracował(a):	Ewelina Gawryś – Inspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec

 <p>Urząd Gminy Mielec</p>	<p>Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Oświaty i Spraw Społecznych pokój nr 30 tel.: 017 7730590, 017 7745641</p> <p>Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OŚW-2</p>
	KARTA USŁUGI	
POMOC OFIAROM PRZEMOCY W RODZINIE		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Ewelina Gawryś -inspektor
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493)
Wymagane dokumenty:	Wniosek osoby poszkodowanej skierowany do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Formularz do pobrania	---
Termin załatwienia sprawy:	W dniu złożenia wniosku
Opłaty:	Wolne od opłat skarbowych
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoc przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Gminy Mielec. - Bezpłatna obdukcja przysługuje osobom o niskich dochodach. <p>Pomoc można uzyskać poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uzyskanie wsparcia psychologicznego. - Skierowanie do odpowiednich instytucji i organizacji np. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,.

Opracował(a):	Ewelina Gawryś – Inspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej pokój nr 11 tel.: 17 774 56 31 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 86421168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: RGP-1
	KARTA USŁUGI	
NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Podstawa prawna:	Na podstawie art. 47a i art. 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (jedn. tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 193, poz. 1287 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów , /Dz. U. z 2012 poz. 125/
Wymagane dokumenty:	*Wniosek, *Załącznik : kopia mapy, na której wyróżniono Kolorem budynek będący przedmiotem wniosku.
Formularz do pobrania	W pok. nr 11 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	Do 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
Oplaty:	wniosek zwolniony z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	

Opracował(a):	Elżbieta Tymuła - Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur - Sekretarz Urzędu Gminy Mielec



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
pokój nr 11
tel.: 17 774 56 31
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805

Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 86421168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RGP-2

KARTA USŁUGI

ZATWIERDZENIE PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Podstawa prawna:	Art.94 ust.1 ,96 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami/ oraz § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości / Dz.U. Nr 268 poz.2663 /
Wymagane dokumenty:	* Wniosek właściciela o zatwierdzenie projektu podziału * Załączniki: - udokumentowanie tytułu prawnego do nieruchomości, - wypis i kopia mapy ewidencji gruntów, - wstępny projekt podziału, - postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału, - protokół z przyjęcia granic nieruchomości, - mapę z projektem podziału, z wykazem zmian i z wykazem synchronizacyjnym
Formularz do pobrania	Wniosek w pok nr 11 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 1 miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku
Opłaty:	wniosek zwolniony z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy w Mielcu
Uwagi:	O zatwierdzeniu projektu podziału nieruchomości zawiadamia się wnioskodawcę oraz Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami -Starostwo Powiatowe w Mielcu i Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mielcu

Opracował(a): Elżbieta Tymuła - Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami

Zatwierdził(a): Bożena Mazur - Sekretarz Urzędu Gminy Mielec

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej pokój nr 11 tel.: 17 774 56 31 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 86421168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: RGP-3</p>
	KARTA USŁUGI	
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI W DRODZE PRZETARGOWEJ		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Podstawa prawna:	Art.37 ust.1,67ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami/
Wymagane dokumenty:	Czynności podejmuje się z urzędu lub na wniosek strony
Formularz do pobrania	Brak formularza
Termin załatwienia sprawy:	Do 6 miesięcy od dnia podjęcia stosownej Uchwały przez Radę Gminy w Mielcu, w zależności od charakteru sprawy
Opłaty:	- Wniosek zwolniony z opłaty skarbowej. - Koszty : - cena sprzedaży nieruchomości wylicytowana w przetargu, - sporządzenia aktu notarialnego.
Tryb odwoławczy:	Możliwość zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego lub doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego do Wójta Gminy Mielec
Uwagi:	Sprzedaż nieruchomości następuje po uzyskaniu zgody Rady Gminy Mielec /Uchwałą/

Opracował(a):	Elżbieta Tymuła - Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur - Sekretarz Urzędu Gminy Mielec



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
pokój nr 11
tel.: 17 774 56 31
NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805
Konto: Urząd Gminy w Mielcu
Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 86421168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RGP-4

KARTA USŁUGI

ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Podstawa prawna:	Art.29, 30, 31, 32, 33 i 34 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 193, poz. 1287 ze zmianami/
Wymagane dokumenty:	* Wniosek o wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego zawierający oznaczenie i lokalizację nieruchomości * Załączniki; - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości /oryginał dokumentu do wglądu / (odpis z księgi wieczystej, wypis aktu notarialnego, akt własności ziemi) - wypis z ewidencji gruntów rozgraniczanych działek. - kopia mapy ewidencji gruntów tych działek
Formularz do pobrania	Wniosek w pok nr11 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 1 miesiąca od złożenia operatu rozgraniczeniowego
Oplaty:	Oplata skarbową za wydanie decyzji o rozgraniczeniu 10 zł. Czynności ustalenia przebiegu granicy na gruncie wykonuje upoważniony geodeta na koszt wnioskodawcy rozgraniczenia.
Tryb odwoławczy:	W administracyjnym toku postępowania administracyjnego istnieją trzy możliwości zakończenia postępowania o rozgraniczenie nieruchomości, a mianowicie: 1. W drodze ugody, zawartej przed geodetą upoważnionym przez Wójta Gminy (art. 31 ust. 4) - decyzja o umorzeniu postępowania od której przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronom do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec. 2. W drodze decyzji administracyjnej o rozgraniczeniu, jeżeli zainteresowani właściciele nieruchomości nie zawarli ugody, a ustalenie przebiegu granicy nastąpiło na podstawie zebranych dowodów lub zgodnego oświadczenia stron (art. 33 ust. 1). - decyzja jest ostateczna i nie przysługuje odwołanie od decyzji. Strona niezadowolona z decyzji może żądać przekazania sprawy do Sądu Rejonowego, w terminie 14 dni od doręczenia jej decyzji / art.33 ust.3

	ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne/ 3. W drodze umorzenia postępowania administracyjnego i przekazania sprawy z urzędu do rozpoznania Sadowi Rejonowemu w Mielcu, jeżeli przebieg linii granicznych jest sporny, a strony nie zawarły ugody przed geodetą i nie ma podstaw określonych w art. 33 ust. 1 do wydania decyzji administracyjnej ustalającej sporną granicę (art.34 ust. 1 i 2). Od decyzji przysługuje odwołanie do SKO w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec.
Uwagi:	

Opracował(a):	Elżbieta Tymuła - Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur - Sekretarz Urzędu Gminy Mielec

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej pokój nr 13 tel.: 17 774 56 38 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: RGP-5
	KARTA USŁUGI	
Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Podinspektor ds. ochrony środowiska
Podstawa prawna:	Art. 83 ust. 1 , ust.3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2013r poz. 627 z zm.)
Wymagane dokumenty:	Wniosek Tytuł prawny władania nieruchomością rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.
Formularz do pobrania	W pok. nr 13 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	Do jednego miesiąca
Opłaty:	Opłata skarbową: nie pobiera się Opłata za usunięcie drzew lub krzewów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 października 2004 r. w sprawie stawek opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew (Dz. U. z 2004 r. Nr 228 poz. 2306)
Tryb odwoławczy:	w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec
Uwagi:	Jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem – do wniosku należy dołączyć zgodę jej właściciela

Opracował(a):	Lucyna Nowak - podinspektor ds. ochrony środowiska
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Urzędu Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej pokój nr 13 tel.: 17 774 56 38 NIP:817-10-67-937, REGON:000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: RGP-6
	KARTA USŁUGI	
Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: podinspektor ds. ochrony środowiska
Podstawa prawna:	Uchwała Rady Gminy Nr XV/113/2011 w sprawie przyjęcia programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Mielec na lata 2011-2032 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z zmianami)
Wymagane dokumenty:	❖ - wniosek właściciela nieruchomości
Formularz do pobrania	Druk wniosku w pok. nr 13 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek - o demontaż i odbiór wyrobów azbestowych Pobierz wniosek - odbiór zdemontowanych wyrobów azbestowych
Termin załatwienia sprawy:	W zależności od otrzymania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Decyduje kolejność złożonych wniosków
Opłaty:	- wolne od opłaty skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Nie dotyczy
Uwagi:	
Opracował(a):	Władysława Kasprzak ; kierownik referatu Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
Zatwierdził(a):	Mazur Bożena : sekretarz Urzędu Gminy Mielec



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
pokój nr12

tel.: 17 774 56 39

NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805

Konto: Urząd Gminy w Mielcu

Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RGP-7

KARTA USŁUGI

**Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia
mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko**

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego
Podstawa prawna:	a. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 267). b. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 08.199.1227 z póź.zm.). c. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U.213. 1397 z zm.). d. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U.06.225.1635 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	1) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, podpisany przez Stronę lub pełnomocnika. Pełnomocnik, stosownie do art. 33 § 3 K.p.a., dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony pełnomocnictwo. 2) Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie - 3 egzemplarze mapy w związku z koniecznością prowadzenia jednoczesnych uzgodnień z innymi organami. 3) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o którym mowa w art. 66 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w trzech egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych. 4) Wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren,

	<p>na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – zgodnie z art. 74 ust. 1 pkt 6 ustawy,</p> <p>5) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku (w celu jak najszybszego przeprowadzenia procedury),</p> <p>Ww. dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.</p> <p>6) Dowód uiszczenia należnej zapłaty należnej opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, <p>za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.</p>
Formularz do pobrania	W pok. nr 12 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	do dwóch miesięcy (*) <small>* Art. 35 § 5 Kpa. Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</small>
Opłaty:	Opłata skarbową: <ol style="list-style-type: none"> 1. od wydania decyzji 205 zł. 2. od przeniesienia decyzji na rzecz innej osoby 105 zł. 3. od pełnomocnictwa 17 zł.
Tryb odwoławczy:	w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec
Uwagi:	W celu jak najszybszego przeprowadzenia procedury, a w związku z tym prowadzenia jednoczesnych uzgodnień z innymi organami prosimy o składanie ww. dokumentów w 3-egzemplarzach.
Opracował(a):	Lucyna Nowak - podinspektor ds. ochrony środowiska
Zatwierdził (a)	Bożena Mazur - sekretarz Gminy Mielec



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowckiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
pokój nr 12
tel.: 17 774 56 39

NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805

Konto: Urząd Gminy w Mielcu

Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RGP-8

KARTA USŁUGI

**Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia
mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko**

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego
Podstawa prawna:	a. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r. poz. 267). b. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 08.199.1227 z późn. zm.). c. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 213.1397 z zm.). d. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U.06.225.1635 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	1) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, podpisany przez Stronę lub pełnomocnika. Pełnomocnik, stosownie do art. 33 § 3 K.p.a., dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony pełnomocnictwo. 2) Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie - 3 egzemplarze mapy w związku z koniecznością prowadzenia jednoczesnych uzgodnień z innymi organami. 3) Wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – zgodnie z art. 74 ust. 1 pkt 6 ustawy, 4) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku (w celu jak najszybszego przeprowadzenia procedury), Ww. dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub

	<p>potwierdzone za zgodność z oryginałem.</p> <p>5) Dowód uiszczenia należnej zapłaty należnej opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, <p>za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.</p>
Formularz do pobrania	<p>W pok. nr 12 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec</p> <p style="text-align: center;">Pobierz wniosek</p>
Termin załatwienia sprawy:	<p>do dwóch miesięcy (*)</p> <p><small>* Art. 35 § 5 Kpa. Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</small></p>
Opłaty:	<p>Opłata skarbową:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. od wydania decyzji 205 zł. 2. od przeniesienia decyzji na rzecz innej osoby 105 zł. 3. od pełnomocnictwa 17 zł.
Tryb odwoławczy:	<p>w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec</p>
Uwagi:	<p>W celu jak najszybszego przeprowadzenia procedury, a w związku z tym prowadzenia jednoczesnych uzgodnień z innymi organami prosimy o składanie ww. dokumentów w 3-egzemplarzach.</p>

Opracował(a):	Lucyna Nowak - podinspektor ds. ochrony środowiska
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur - Sekretarz Urzędu Gminy Mielec



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
pokój nr 12
tel.: 17 774 56 39

NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805

Konto: Urząd Gminy w Mielcu

Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RGP-9

KARTA USŁUGI

Ustalanie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. planowania przestrzennego
Podstawa prawna:	Art. 50 ust.1 i 4, art. 51 ust. 1 pkt. 2, art. 53 ust. 4, art. 54, art. 56 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647)
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">- Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego- Załączniki: 2 egz. kopii mapy zasadniczej (w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000 przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego)1 egz. aktualnego wyrysu i wypisu z ewidencji gruntów (w/w załączniki należy wybrać w Starostwie Powiatowym w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6) <p>Potwierdzenia od właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw z istniejących lub projektowanych sieci wnioskowanych mediów takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">- zapewnienie dostawy energii elektrycznej- zapewnienie dostawy gazu- zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków- wstępne warunki uzyskane od właściwego zarządcy drogi o możliwości wykonania zjazdu z drogi publicznej. <p>W przypadku braku możliwości zapewnienia dostaw niezbędnych mediów dla zamierzenia budowlanego, należy przedłożyć umowy zawarte z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gwarantujące wykonanie przedmiotowego uzbrojenia terenu.</p> <ul style="list-style-type: none">- Parametry projektowanego obiektu budowlanego w formie opisowej i graficznej (rysunki obrazujące orientacyjnie gabaryty projektowanych obiektów). <p>Na 1 egz. mapy zasadniczej należy określić granice terenu objętego wnioskiem i obszarem, na który planowana inwestycja będzie oddziaływać oraz wskazać proponowany sposób zagospodarowania terenu</p>
Formularz do pobrania	W pok. nr 12 lub Sali Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Mielec Pobierz wniosek

Termin załatwienia sprawy:	W terminie ok. 2,5 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku
Opłaty:	<ul style="list-style-type: none"> - Opłata skarbową od decyzji 107 zł - Opłata od pełnomocnictwa 17 zł w kasie Urzędu lub na konto bankowe Urzędu
Tryb odwoławczy:	w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec
Uwagi:	Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawana jest dla terenów nie objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

Opracował(a):	Anna Domanik - inspektor ds. planowania przestrzennego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur - sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej pokój nr 12 tel.: 774 56 39 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: RGP-10
	KARTA USŁUGI	
Ustalanie Warunków Zabudowy		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. budownictwa
Podstawa prawna:	Art. 59 ust.1, art. 60, art. 61 ust.1, art. 64 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647)
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none"> - Wniosek o ustalenie warunków zabudowy - Załączniki: <p>1 egz. kopii mapy zasadniczej (w skali 1:500 lub 1:1000 przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego)</p> <p>1 egz. aktualnego wyrysu i wypisu z ewidencji gruntów (w/w załączniki należy wybrać w Starostwie Powiatowym w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6)</p> <p>Potwierdzenia od właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw z istniejących lub projektowanych sieci wnioskowanych mediów takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie dostawy energii elektrycznej - zapewnienie dostawy gazu - zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków - wstępne warunki uzyskane od właściwego zarządcy drogi o możliwości wykonania zjazdu z drogi publicznej. <p>W przypadku braku możliwości zapewnienia dostaw niezbędnych mediów dla zamierzenia budowlanego, należy przedłożyć umowy zawarte z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gwarantujące wykonanie przedmiotowego uzbrojenia terenu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gabaryty projektowanego obiektu budowlanego w formie graficznej (rysunki obrazujące orientacyjnie gabaryty projektowanych obiektów). <p>Na 1 egz. mapy zasadniczej należy określić granice terenu objętego wnioskiem i obszarem, na który planowana inwestycja będzie oddziaływać oraz wskazać proponowany sposób zagospodarowania terenu</p>
Formularz do pobrania	W pok. nr 12 lub w Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie ok. 2 miesięcy od złożenia wniosku plus okres wynikający z trybu uzgodnień

Opłaty:	<ul style="list-style-type: none"> - Sprawy budownictwa mieszkaniowego nie podlegają opłacie skarbowej - Pozostałe inwestycje opłata skarbową od decyzji 107 zł, płatna w kasie Urzędu - Opłata od pełnomocnictwa 17 zł w kasie Urzędu lub na konto bankowe Urzędu
Tryb odwoławczy:	w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec
Uwagi:	Decyzja o warunkach zabudowy wydawana jest dla terenów nie objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
Opracował(a):	Jacek Siembab - inspektor ds. budownictwa
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur - sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej pokój nr 12 tel.: 17 774 56 39 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: RGP-11</p>
	KARTA USŁUGI	
<p>Sporządzenie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mielec</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. budownictwa, inspektor ds. planowania przestrzennego
Podstawa prawna:	Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647)
Wymagane dokumenty:	- Wniosek o wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mielec
Formularz do pobrania	W pok. nr 12 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 7 dni od daty złożenia wniosku
Oplaty:	1/ od wypisu: a/ do 5 stron - 30 zł b/ powyżej 5 stron - 50 zł 2/ od wyrysu: a/ za każdą wchodzącą w skład wyrysuj pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie A4 – 20 zł b/ nie więcej niż 200 zł Płatne w punkcie obsługi bankowej Banku Spółdzielczego w Mielcu
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielec – może uzyskać każdy, nawet, gdy nie jest właścicielem nieruchomości, dla której ubiega się o wydanie informacji

Opracował(a):	Jacek Siembab - Inspektor ds. budownictwa
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur - sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
pokój nr 12

tel. 17 774 56 39

NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805

Konto: Urząd Gminy w Mielcu

Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:
RGP-12

KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości w przypadku braku miejscowego planu

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. budownictwa, inspektor ds. planowania przestrzennego
Podstawa prawna:	Art. 217 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 j.t.)
Wymagane dokumenty:	- Wniosek o wydanie zaświadczenia - Załączniki: - kopia wypisu z ewidencji gruntów
Formularz do pobrania	W pok. nr 12 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 7 dni od daty złożenia wniosku
Oplaty:	17 zł - opłata skarbową - płatna w kasie urzędu obsługi Banku Spółdzielczego
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	

Opracował(a): Jacek Siembab - Inspektor ds. budownictwa

Zatwierdził(a): Bożena Mazur - sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej pokój nr 11 tel.: 17 774 56 31 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 86421168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: RGP-13</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>OPINIOWANIE WSTĘPNEGO PROJEKTU PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Podstawa prawna:	Art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami/
Wymagane dokumenty:	- Wniosek o zaopiniowanie projektu podziału Załączniki: - udokumentowanie tytułu prawnego do nieruchomości, - wypis i wyrys z katastru nieruchomości, - kopia decyzji o warunkach zabudowy lub ustalenia lokalizacji celu publicznego, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział i jest obowiązująca w dniu złożenia wniosku, - wstępny projekt podziału,
Formularz do pobrania	W pok. nr11 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku
Opłaty:	wniosek zwolniony z opłaty skarbowej
Tryb odwoławczy:	Na postanowienie przysługuje stronom zażalenie w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Wójta Gminy w Mielcu
Uwagi:	

Opracował(a):	Elżbieta Tymuła - Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur - Sekretarz Urzędu Gminy Mielec

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Środowiska i Gospodarki Przestrzennej pokój nr 13 tel.: 17 774 56 38 NIP:817-10-67-937, REGON:000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: RGP- 14
	KARTA USŁUGI	
Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: referent ds. gospodarki odpadami
Podstawa prawna:	-Art. 6m i 6 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / tekst jedn. z 2012 r , poz. 391 z póź.zm./ -Uchwała Nr XXX/231/2013 Rady Gminy z dnia 08 kwietnia 2013r.w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik o określonej pojemności . - Uchwała Rady Gminy w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ❖ oryginał pełnomocnictwa- w przypadku, gdy składający deklarację działa przez pełnomocnika.
Formularz do pobrania	Druk deklaracji w pok. nr 13 lub Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Mielec Pobierz druk deklaracji
Termin załatwienia sprawy:	Przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji na bieżąco
Opłaty:	- Złożenie deklaracji jest wolne od opłaty skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Od złożonej deklaracji nie przysługuje odwołanie
Uwagi:	I .Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gospodarstwach domowych wynosi : a)jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

	<ul style="list-style-type: none"> - dla gospodarstwa domowego 1 osobowego – 13,00 zł - dla gospodarstwa domowego 2 osobowego – 18,00 zł - dla gospodarstwa domowego 3 osobowego i powyżej-28,00 zł <p>b) jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla gospodarstwa domowego 1 osobowego – 19,50 zł - dla gospodarstwa domowego 2 osobowego – 27,00 zł - dla gospodarstwa domowego 3 osobowego i powyżej-42,00 zł <p>II. Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności dla nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze, placówki oświatowe, kulturalne, itp.) wynosi :</p> <p>a) jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 8,00 zł za pojemnik o pojemności 60 litrów 2) 16,00 zł za pojemnik o pojemności 120 litrów 3) 32,00 zł za pojemnik o pojemności 240 litrów 4) 155,00 zł za pojemnik o pojemności 1100 litrów 5) 835,00zł za pojemnik o pojemności 6000 litrów <p>b) jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 12.00 zł za pojemnik o pojemności 60 litrów 2) 24.00 zł za pojemnik o pojemności 120 litrów 3) 48.00 zł za pojemnik o pojemności 240 litrów 4) 232.50 zł za pojemnik o pojemności 1100 litrów 5) 1.252.50zł za pojemnik o pojemności 6000 litrów <p>III. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy bez wezwania w łącznej wysokości za dwa miesiące kalendarzowe, w terminach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. m-c styczeń, luty do 20 lutego, 2. m-c marzec , kwiecień do 20 kwietnia, 3. m-c maj, czerwiec do 20 czerwca, 4. m-c lipiec, sierpień do 20 sierpnia, 5. m-c wrzesień, październik do 20 października, 6. m-c listopad, grudzień do 20 grudnia.
--	---

Opracował(a):	Władysława Kasprzak ; kierownik referatu Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
Zatwierdził(a):	Sekretarz Urzędu Gminy: Bożena Mazur
Data opracowania	Maj 2013



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
pokój nr 17
tel.: 017 774 56 48
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:
RIK-1

KARTA USŁUGI

Wydawanie decyzji o lokalizacji zjazdu z drogi gminnej

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Podinspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
Podstawa prawna:	Na podstawie art. 29 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 260 z późn. zm.), § 3 ust. 13, § 55 ust. 1 pkt. 3 i 4, § 78, § 79, § 113 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r., (Dz. U. Nr 43 poz. 430 ze zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), oraz art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">❖ Wniosek o wydanie decyzji oraz❖ Załączniki:<ol style="list-style-type: none">1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z projektem zagospodarowania terenu, z zaznaczoną lokalizacją zjazdu i jego wymiarami, oraz naniesionymi granicami działek,2. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością, do której ma być wybudowany zjazd, lub przy której zjazd ma być przebudowany- na żądanie zarządcy drogi kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, poświadczona za zgodność z oryginałem,
Formularz do pobrania	W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku
Opłaty:	82 zł – opłata skarbową, nie podlega opłacie skarbowej zezwolenie w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
Tryb odwoławczy:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tamobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
Uwagi:	<ul style="list-style-type: none">❖ Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.❖ Zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wydaje się na czas nieokreślony.❖ Zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat od jego wydania zjazd nie został wybudowany.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ze względu na wymogi wynikające z warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne, zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę albo wydać zezwolenie na lokalizację zjazdu na czas określony. ❖ W zezwoleniu na lokalizację zjazdu określa się miejsce lokalizacji zjazdu i jego parametry techniczne, a w zezwoleniu na przebudowę zjazdu - jego parametry techniczne. ❖ Przed rozpoczęciem prac budowlanych istnieje obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę, a w przypadku przebudowy zjazdu dokonania zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych oraz uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym. ❖ Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę istnieje obowiązek uzgodnienia z zarządcą drogi, projektu budowlanego zjazdu. ❖ Utrzymywanie zjazdów, łącznie ze znajdującymi się pod nimi przepustami, należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.
--	---

Opracował(a):	Mirosław Serafin
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
pokój nr 17
tel.: 017 774 56 48
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:
RIK-2


KARTA USŁUGI

Wydawanie decyzji o zezwoleniu na lokalizację urządzenia w pasie drogowym

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Podinspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
Podstawa prawna:	Działając na podstawie: <ul style="list-style-type: none">- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)- art. 39 ust. 3, 3a, 4,5 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 260 z późn. zm.),- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r. Nr 140, poz. 1481)- Uchwała nr XX/153/2012 Rady Gminy z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Mielec,
Wymagane dokumenty:	❖ Wniosek o wydanie decyzji oraz 1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;
Formularz do pobrania	W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec Pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku
Opłaty:	nie dotyczy
Tryb odwoławczy:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tamobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
Uwagi:	1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi gminnej obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji. 2. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych albo bezpieczeństwa ruchu drogowego, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia. 3. W zezwoleniu określa się m.in. rodzaj inwestycji, sposób, miejsce i warunki jej umieszczenia w pasie drogowym.


	<p>4. Przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none">a. uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy albo wykonywania robót budowlanych;b. uzgodnienia z zarządcą drogi, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektu budowlanego obiektu lub urządzenia;c. uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego, dotyczącego prowadzenia robót w pasie drogowym lub na umieszczenie w nim obiektu lub urządzenia.
--	--

Opracował(a):	Mirosław Serafin
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym pokój nr 17 tel.: 017 774 56 48 NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910 Konto: Urzędu Gminy w Mielcu nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: RIK-3</p>
KARTA USŁUGI		
Wydawanie decyzji o zezwoleniu na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi		
Organy:	<p>Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Podinspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji</p>	
Podstawa prawna:	<p>Działając na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) - art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, 4, 13 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 260 z późn. zm.), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r. Nr 140, poz. 1481) - Uchwała nr XX/153/2012 Rady Gminy z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Mielec, 	
Wymagane dokumenty:	<p>❖ Wniosek o wydanie decyzji oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załączniki: W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym: <ol style="list-style-type: none"> 2. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów; 3. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego • Załączniki: W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku należy dołączyć : <ol style="list-style-type: none"> 1. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu, 2. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej. <p>Na żądanie zarządcy drogi:</p>	

	<p>3. projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym</p> <p>4. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym (zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót)</p>
Formularz do pobrania	<p>W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec</p> <p>Pobierz wniosek</p>
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku
Oplaty:	wysokość opłaty skarbowej naliczonej na podstawie wielkości zajętego pasa drogowego określonego we wniosku
Tryb odwoławczy:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tamobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
Uwagi:	<p>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.</p> <p>2. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej wydaje się na czas określony.</p> <p>3. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych albo bezpieczeństwa ruchu drogowego, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.</p> <p>4. W zezwoleniu określa się m.in. cel i okres zajęcia pasa drogowego, powierzchnię zajmowanego pasa drogowego oraz wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego, w tym także sposób jej uiszczenia.</p> <p>5. Przed faktycznym umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym należy wystąpić o wydanie odrębnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót.</p>

Opracował(a):	Mirostaw Serafin
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur

 <p>Urząd Gminy Mielec</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym pokój nr 16 tel.: 017 774 56 46 NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910 Konto: Urzędu Gminy w Mielcu nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: RIK - 4</p>
KARTA USŁUGI		
Wpis do CEIDG		
Organy:	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn.zm.) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r., poz.672 t.j. z późn.zm.); 3. Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 131, poz.764); 	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku) 	
Formularz do pobrania	Wniosek o wpis do CEIDG można pobrać w pok. nr 16 oraz na stronie internetowej CEIDG www.firma.gov.pl	
Termin załatwienia sprawy:	<p>Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny.</p> <p>W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p>	
Opłaty:	Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.	
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.	
Uwagi:	<p>Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. on-line - przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby 	

	<p>składającej wniosek</p> <p>2. w urzędzie gminy - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przestania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).</p> <p>Zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl.</p>
--	---

Opracował(a):	Padykuła Joanna – Referent
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec



Urząd Gminy
Mielec

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
pokój nr 16
tel.: 017 774 56 46
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:
RIK - 5

KARTA USŁUGI

Zmiana wpisu w CEIDG

Organy:	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672 t.j., z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 131, poz.764);
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
Formularz do pobrania	Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG można pobrać w pok. nr 16 oraz na stronie internetowej CEIDG www.firma.gov.pl
Termin załatwienia sprawy:	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
Opłaty:	Wniosek o zmianę wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi ewidencyjnemu, w ciągu 7 dni, zmiany stanu faktycznego i prawnego zaistniałe po dokonaniu wpisu w ewidencji, odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.

Opracował(a): Padykuła Joanna – Referent

Zatwierdził(a): Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec



Urząd Gminy
Mielec

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
pokój nr 16
tel.: 017 774 56 46
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:
RIK - 6

KARTA USŁUGI

Wpis informacji o zawieszeniu lub wznowieniu działalności gospodarczej

Organy:	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r., poz. 672 t.j., z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 131, poz.764);
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
Formularz do pobrania	Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu/wznowieniu działalności gospodarczej można pobrać w pok. nr 16 Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej CEIDG www.firma.gov.pl
Termin załatwienia sprawy:	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
Opłaty:	Nie pobiera się
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	1. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej oraz wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy.

2. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie pełny miesiąc luty danego roku kalendarzowego, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników.

4. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólników więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach.

5. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.

6. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej lub do dnia wskazanego w tym wniosku, który nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku.

7. Nie złożenie wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, powoduje wykreślenie wpisu z CEISG z urzędu w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki.

Opracował(a):	Padykuła Joanna – Referent
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec



Urząd Gminy
Mielec

Urząd Gminy w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
pokój nr 16
tel.: 017 774 56 46
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:
RIK - 7

KARTA USŁUGI

Wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG

Organy:	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Komunalnym
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r., poz. 672 t.j. z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 131, poz.764);
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
Formularz do pobrania	Wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG można pobrać w pok. nr 16 oraz na stronie internetowej CEIDG www.firma.gov.pl
Termin załatwienia sprawy:	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
Opłaty:	Wniosek o wykreślenie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Uwagi:	Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu w terminie 7 dniu od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności

	<p>gospodarczej. Przedsiębiorca może być także wykreślony z CEIDG w drodze decyzji administracyjnej w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gdy prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, 2. Stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, 3. Niezłożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, 4. Utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 13 ust 1 albo ust 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, 5. Gdy został dokonany z naruszeniem prawa, 6. Wpisania do rejestru przedsiębiorców jednoosobowej spółki kapitałowej powstałej wskutek przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.
--	---

Opracował(a):	Padykuła Joanna – Referent
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE pokój nr 31 tel.: 017 7730590, 017 7745637 Konto: PBS Oddział Mielec 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: ZK -1
	KARTA USŁUGI	
Ustalenie wysokości świadczenia rekompensującego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych : Cyprian Śliwa
Podstawa prawna:	art. 119 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	1. „Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego „świadczenia rekompensującego z tytułu utraconego wynagrodzenia ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej” 2. Załączniki: - zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej o odbyciu przez żołnierza ćwiczeń wojskowych, - zaświadczenie pracodawcy (w stosunku do żołnierzy będących pracownikami lub pozostających w stosunku służby) lub Naczelnika Urzędu Skarbowego (w stosunku do żołnierzy prowadzących działalność gospodarczą) określające kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia albo dochodu.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 31. Na stronie internetowej urzędu.
Termin załatwienia sprawy:	Do 7 dni
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłacie.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Uwagi:	

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE pokój nr 31 tel.: 017 7730590, 017 7745637 Konto: PBS Oddział Mielec 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: ZK-2
	KARTA USŁUGI	
Pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom samotnym		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
Podstawa prawna:	art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	<p>1. Wniosek o pokrycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnej, - należności z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu lokatorskiego, - bieżące opłaty eksploatacyjne z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu własnościowego, -należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy cywilnoprawnej w formie ryczałtu, którego wysokość określa Rada Ministrów w drodze rozporządzenia, -bieżące należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego, stanowiącego przedmiot odrębnej własności w rozumieniu przepisów o własności lokali, albo domu mieszkalnego, stanowiącego przedmiot własności żołnierza. <p>2. Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz lub poborowy jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat, - cywilnoprawna umowa najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające formę płatności należności mieszkaniowych, - akt notarialny (potwierdzona kopia) ustanawiająca lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub poborowego, a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania, - zaświadczenie Wojskowego Komendanta Uzuppełnień stwierdzające pełnienie (odbywanie) służby przez żołnierza lub poborowego oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby, - decyzja o uznaniu żołnierza lub poborowego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, - oświadczenie żołnierza lub poborowego, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny, - oświadczenie żołnierza lub poborowego, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.
Formularz do	W budynku urzędu gminy pok. Nr 31. Na stronie internetowej urzędu.

pobrania	
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu 30 dni.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłacie.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Członkami rodziny żołnierza pozostającymi na jego wyłącznym utrzymaniu są jego żona, dzieci, rodzice oraz osoby, względem których żołnierza obciąża obowiązek alimentacyjny, o ile nie uzyskują oni dochodu lub uzyskiwany przez nich dochód z jakiegokolwiek tytułu jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. 2. O uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny mogą ubiegać się także absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe. 3. Wniosek złożyć może również uprawniony członek rodziny.

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
pokój nr 31
tel.: 017 7730590, 017 7745637
Konto: PBS Oddział Mielec
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:

ZK-3

KARTA USŁUGI

Rejestracja przedpoborowych

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
Podstawa prawna:	- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	Dowód osobisty (do wglądu) lub inny dokument ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby zgłaszającej się do rejestracji,
Formularz do pobrania	brak
Termin załatwienia sprawy:	Od ręki przy zgłoszeniu
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłacie.
Tryb odwoławczy:	brak
Uwagi:	<ul style="list-style-type: none">• Istnieje obowiązek ustawowy stawienia się przedpoborowych do rejestracji.• Przedpoborowym jest mężczyzna, który w danym roku kalendarzowym kończy osiemnaście lat życia.• Przedpoborowy ma obowiązek stawić się osobiście. W przypadku, gdy jest trwale niezdolny do osobistego zgłoszenia się do rejestracji wskutek kalectwa lub ułomności, może spełnić ten obowiązek za pośrednictwem pełnoletniego członka najbliższej rodziny. Osoba ta powinna posiadać w takim przypadku swój dowód osobisty i dowód osobisty przedpoborowego.• Jeśli osoba nie może zgłosić się w terminie podanym na wezwaniu, może telefonicznie zgłosić ten fakt, zostanie wówczas ustalony inny termin stawienia.• Przedpoborowy nie zgłaszający się do rejestracji bez uzasadnionej przyczyny może być ukarany grzywną albo karą ograniczenia wolności.• Rejestrację przeprowadza się corocznie.

Opracował(a): Cyprian Śliwa:

Zatwierdził(a): Bożena Mazur – Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
pokój nr 31
tel.: 017 7730590, 017 7745637
Konto: PBS Oddział Mielec
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:

ZK-4

KARTA USŁUGI

Orzekanie o konieczności sprawowania przez poborowego/żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
Podstawa prawna:	1. Art. 39 ust. 1 pkt 3, art. 39a, art. 87, art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	<p>1. Wniosek o wydanie orzeczenia o konieczności sprawowania przez poborowego/żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny. We wniosku, zamieszcza się:</p> <ul style="list-style-type: none">a. imię i nazwisko poborowego/żołnierza;b. datę i miejsce urodzenia poborowego/żołnierza;c. adres zamieszkania poborowego/żołnierza;d. numer PESEL poborowego/żołnierza;e. wyszczególnienie osób, w stosunku do których zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki, w tym imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do poborowego/żołnierza, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;f. uzasadnienie zawierające powód ubiegania się o uznanie poborowego/żołnierza za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny. <p>2. Załączniki do wniosku:</p> <p>1. jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą, która nie ukończyła szesnastego roku życia albo ukończyła siedemdziesiąty piąty rok życia:</p> <ul style="list-style-type: none">a. oświadczenie woli osoby, która ukończyła siedemdziesiąty piąty rok życia, wymagającej bezpośredniej opieki poborowego/żołnierza o konieczności sprawowania tej opieki - jeżeli osoba ta posiada pełną zdolność do czynności prawnych,b. oświadczenie poborowego/żołnierza zawierające wyszczególnienie członków rodziny osoby, wobec której zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki przez poborowego/żołnierza, bliższych lub równych stopniem pokrewieństwa wobec tej osoby, w tym imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby wymagającej opieki, datę urodzenia i adres zamieszkania; <p>2. jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą całkowicie niezdolną do pracy i do samodzielnej egzystencji:</p> <ul style="list-style-type: none">a. ostateczne orzeczenie o uznaniu osoby wymagającej opieki za całkowicie

	<p>niezdolną do pracy i samodzielnej egzystencji lub zaliczoną do znacznego stopnia niepełnosprawności,</p> <p>b. oświadczenie woli osoby wymagającej bezpośredniej opieki o konieczności sprawowania tej opieki, jeżeli osoba ta posiada pełną zdolność do czynności prawnych,</p> <p>c. oświadczenie poborowego/żołnierza zawierające wyszczególnienie członków rodziny osoby, wobec której zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki przez poborowego/żołnierza, bliższych lub równych poborowemu/żołnierzowi stopniem pokrewieństwa wobec tej osoby, w tym imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby wymagającej opieki, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.</p> <p>3. jeżeli wniosek składa pełnoletni członek rodziny poborowego/żołnierza, wymagający bezpośredniej opieki, pisemna zgoda poborowego/żołnierza na uznanie go za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny..</p>
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 31. Na stronie internetowej urzędu.
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu 30 dni.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłacie.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Uwagi:	<p>1. Członkami rodziny żołnierza pozostającymi na jego wyłącznym utrzymaniu są jego żona, dzieci, rodzice oraz osoby, względem których żołnierza obciąża obowiązek alimentacyjny, o ile nie uzyskują oni dochodu lub uzyskiwany przez nich dochód z jakiegokolwiek tytułu jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</p> <p>2. O uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny mogą ubiegać się także absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe.</p> <p>3. Wniosek złożyć może również uprawniony członek rodziny.</p>
Opracował(a):	Cyprian Śliwa:
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE pokój nr 31 tel.: 017 7730590, 017 7745637 Konto: PBS Oddział Mielec 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: ZK-5</p>
	KARTA USŁUGI	

Uznanie poborowego, któremu doręczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
Podstawa prawna:	Art. 127 ust. 1, art. 128 ust. 2, art. 134 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek wyszczególniający członków rodziny będących na wyłącznym utrzymaniu poborowego/żołnierza. 2. Zaświadczenie z jednostki wojskowej o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej - dot. żołnierza, karta powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej - dot. poborowego. 3. W zależności od okoliczności w sprawie: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach członków rodziny, - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukującej pracy, pobierającej bądź nie pobierającej zasiłku dla bezrobotnych, - zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 31. Na stronie internetowej urzędu.
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu 30 dni.
Oplaty:	Postępowanie nie podlega opłacie.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Członkami rodziny żołnierza pozostającymi na jego wyłącznym utrzymaniu są jego żona, dzieci, rodzice oraz osoby, względem których żołnierza obciąża obowiązek alimentacyjny, o ile nie uzyskują oni dochodu lub uzyskiwany przez nich dochód z jakiegokolwiek tytułu jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. 2. O uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny mogą ubiegać się także absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe. 3. Wniosek złożyć może również uprawniony członek rodziny.

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
pokój nr 31
tel.: 017 7730590, 017 7745637
Konto: PBS Oddział Mielec
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:

ZK-6

KARTA USŁUGI

Uznanie poborowego, któremu doręczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego służbę za żołnierza samotnego

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
Podstawa prawna:	Art. 127 ust. 1a, art. 134 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o uznanie poborowego, któremu doręczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową za żołnierza samotnego. 2. Tytuł prawny do lokalu. 3. Zaświadczenie z jednostki wojskowej o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej dot. żołnierza, karta powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej dot. poborowego.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 31. Na stronie internetowej urzędu.
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu 30 dni.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłacie.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Uwagi:	1. Żołnierzem samotnym jest osoba nie będąca w związku małżeńskim, prowadząca odrębne gospodarstwo domowe, samodzielnie zajmująca lokal mieszkalny lub dom mieszkalny, w którym jest zameldowana na pobyt stały, jeżeli nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu lub domu mieszkalnego. 2. O uznanie za żołnierza samotnego mogą ubiegać się także absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe.

Opracował(a): Cyprian Śliwa:

Zatwierdził(a): Bożena Mazur – Sekretarz Gminy



Urząd Gminy
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
pokój nr 31
tel.: 017 7730590, 017 7745637
Konto: PBS Oddział Mielec
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer
karty:

ZK-7

KARTA USŁUGI

Wydawanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) (Dz. U. 2013.611 j.t.)
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1/ Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa.2/ Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej.3/ Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy.4/ Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie którego ma odbyć się impreza masowa.5/ Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :<ol style="list-style-type: none">a) oznaczenie :<ul style="list-style-type: none">- dróg dojazdu i rozchodzenia się publiczności,- dróg ewakuacyjnych ,- dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczychb) oznaczenie :<ul style="list-style-type: none">- punktów pomocy medycznej,- punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,- punktów informacyjnychc) oznaczenie :<ul style="list-style-type: none">- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,- przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,d) informacje o rozmieszczeniu :<ul style="list-style-type: none">- służb porządkowych,- osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów.6/ Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).7/ Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy.8/ Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.9/ Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności

	<p>pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.</p> <p>10/ Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).</p> <p>11/ Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy.</p> <p>12/ Informacja dotycząca organizacji służby porządkowej działającej podczas imprezy masowej</p> <p>13/ Opinia Komendanta Powiatowego Policji.</p> <p>14/ Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.</p> <p>15/ Opinia Dyrektora Pogotowia Ratunkowego.</p> <p>16/ Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.</p>
Formularz do pobrania	<p>W budynku urzędu gminy pok. Nr 31.</p> <p>Na stronie internetowej urzędu.</p>
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu 30 dni.
Opłaty:	Opłata za wydanie pozwolenia 82,00 złote
Tryb odwoławczy:	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Uwagi:	

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy